

**REGULAMIN
RADY NAUKOWEJ INSTYTUTU FILOLOGII POLSKIEJ
WYDZIAŁU FILOLOGICZNEGO UwB**

Zatwierdzony na posiedzeniu RN w dniu 20 września 2012

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Rada Naukowa Instytutu Filologii Polskiej, zwana dalej Radą, działa na podstawie:
 - a) ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym* (DzU z 2005 r. nr 164 poz. 1365 z późniejszymi zmianami), zwanej dalej Ustawą;
 - b) Statutu UwB;
 - c) niniejszego regulaminu.

§ 2

Rada jest ciałem opiniodawczym Dyrektora Instytutu i Dziekana.

§ 3

Rada wyraża swoją wolę poprzez podejmowanie uchwał na posiedzeniach Rady.

II. SKŁAD RADY

§ 4

1. W skład Rady z głosem stanowiącym wchodzi:
 - a) Przewodniczący Rady,
 - b) Dyrektor Instytutu,
 - c) profesorowie i doktorzy habilitowani zatrudnieni w Instytucie,
 - d) przedstawiciele pozostałych grup pracowników zatrudnionych w Instytucie,
 - e) przedstawiciele studentów.
2. W posiedzeniach Rady może uczestniczyć Zastępca Dyrektora na wniosek Dyrektora Instytutu. Mogą w niej uczestniczyć również, bez prawa udziału w głosowaniu, osoby zaproszone przez Przewodniczącego Rady w celu wyrażenia opinii w określonej sprawie.
3. Wygaśnięcie mandatu członka Rady następuje w przypadku :
 - a) pisemnego zrzeczenia się mandatu,
 - b) rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy z Uniwersytetem,
 - c) przeniesienia do innej jednostki organizacyjnej Uniwersytetu,
 - d) utraty statusu studenta lub doktoranta,
 - e) ukarania przez komisję dyscyplinarną karą, o której mowa w art. 140 ust. 1 pkt. 3 Ustawy, a w odniesieniu do studentów i doktorantów – karą, o której mowa w art. 212 pkt. 4 Ustawy,
 - f) uprawomocnienia się wyroku skazującego przez sąd powszechny na karę pozbawienia praw publicznych lub karę bezwzględnego pozbawienia wolności.
4. Wygaśnięcie mandatu następuje z dniem zaistnienia zdarzenia, z którym przepisy ust. 1 wiążą taki skutek, chyba że Ustawa stanowi inaczej.
5. Wybrany członek Rady może być odwołany przez wyborców. Postanowienie ust. 1 stosuje się odpowiednio.

§ 5

1. Pracami Rady kieruje Przewodniczący przy współpracy z Dyrektorem Instytutu lub jego Zastępcą.
2. Przewodniczący Rady wybierany jest bezwzględną większością głosów przez członków Rady.

III. ZADANIA RADY

§ 6

1. Rada:
 - a) opiniuje istotne sprawy Instytutu, a zwłaszcza plan studiów, programy nauczania przedmiotów, programy badań naukowych Instytutu i Wydziału, programy współpracy naukowej Instytutu,
 - b) może zgłaszać kandydatury na Dyrektora Instytutu i opiniuje kandydaturę Zastępcy Dyrektora,
 - c) wybiera i odwołuje Przewodniczącego Rady spośród członków posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego;
 - d) działa na rzecz zapewnienia właściwych warunków i kierunków rozwoju kadry naukowej i dydaktycznej Instytutu;

- e) opiniuje wnioski o zatrudnienie nowych osób w Instytucie na umowę o pracę, umowę zlecenie i umowę o dzieło dydaktyczne.
 - f) opiniuje wnioski w sprawach zmian organizacyjnych Instytutu.
2. Rada może ponadto:
 - a) wyrażać opinię w każdej sprawie dotyczącej Instytutu i jego jednostek organizacyjnych na wniosek Dziekana, Dyrektora Instytutu, Przewodniczącego Rady lub co najmniej 1/3 jej członków.
 - b) powoływać stałe i doraźne komisje, ustalać ich skład i zadania.
 3. W sprawach dotyczących tytułów naukowych i stopni naukowych głos stanowiący mają tylko członkowie Rady z tytułem naukowym profesora lub stopniem naukowym doktora habilitowanego.

IV. POSIEDZENIA RADY

§ 7

1. Posiedzenia Rady są zwoływane co najmniej raz na trzy miesiące. Informacja o terminie, miejscu oraz planowanym porządku obrad powinna być skutecznie przekazana członkom Rady i osobom stale w niej uczestniczącym w terminie nie krótszym niż tydzień przed jej zebraniem.
2. Zwyczajne posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący Rady w porozumieniu z Dyrektorem Instytutu lub jego Zastępcą.
3. Nadzwyczajne posiedzenia Rady zwołuje jej Przewodniczący na pisemny wniosek 1/5 liczby składu Rady lub wszystkich przedstawicieli jednej z reprezentowanych w niej grup społeczności akademickiej, nie później niż w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku.
4. Datę posiedzenia wyznacza się nie później niż na 7 dni przed planowanym terminem posiedzenia. W wyjątkowych przypadkach okres ten może być krótszy.
5. Projekt porządku obrad posiedzenia zwyczajnego ustala Przewodniczący Rady w porozumieniu z Dyrektorem Instytutu lub jego Zastępcą. Porządek obrad nadzwyczajnego posiedzenia ustala Przewodniczący Rady w porozumieniu z Dyrektorem Instytutu lub jego Zastępcą zgodnie z treścią wniosku.
6. Posiedzeniom Rady przewodniczy jej Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności Dyrektor Instytutu, jego Zastępca lub członek Rady wskazany przez Przewodniczącego.
7. Każdy członek Rady ma prawo zgłosić dowolny wniosek do porządku obrad najpóźniej bezpośrednio przed ich rozpoczęciem. Rada w głosowaniu jawnym przyjmuje porządek obrad przed rozpoczęciem posiedzenia.

§ 8

1. Rada podejmuje uchwały jawnie przy obecności co najmniej połowy jej składu zwykłą większością głosów, tj. gdy liczba głosów za podjęciem uchwały jest większa od liczby głosów jej przeciwnych, z zastrzeżeniem p. 2.
2. Rada dokonuje wyborów i podejmuje uchwały w sprawach personalnych przy obecności co najmniej połowy jej składu w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów, tj. gdy liczba głosów za podjęciem uchwały jest większa od sumy głosów przeciw i wstrzymujących się.
3. Głosowanie tajne jest przeprowadzane także w innych sprawach – **na wniosek choćby jednego członka Rady**.

§ 9

1. Obrady Rady są protokołowane.
2. Uchwały i protokoły Rady są jawne dla wszystkich członków społeczności akademickiej Uniwersytetu w Białymstoku, z wyjątkiem tych, o których mowa w ust. 3.
3. Części protokołów obrad objęte tajemnicą państwową lub służbową nie mogą być udostępnione osobom nieuprawnionym. Decyzję o utajnieniu ww. części protokołów może podjąć Przewodniczący Rady, Dyrektor Instytutu lub Rada Instytutu bezwzględną większością głosów.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 10

1. Obsługę administracyjną i techniczną Rady zapewnia Dyrektor Instytutu..
2. Niniejszy regulamin może być zmieniony uchwałą Rady bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Rady.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem przyjęcia przez Radę.