

REGULAMIN STUDENCKICH PRAKTYK ZAWODOWYCH
NA WYDZIALE FILOLOGICZNYM UNIWERSYTETU W BIAŁYMSTOKU
STUDIA PIERWSZEGO STOPNIA

§ 1

1. Praktyki zawodowe realizowane są zgodnie z efektami kształcenia i programem studiów.
2. Praktyki zawodowe mają charakter obligatoryjny i powinny być realizowane poza okresem zajęć dydaktycznych w terminie wskazanym w planie studiów.
3. Wymiar czasowy praktyk określa plan studiów.
4. Zaliczenie praktyk zawodowych jest warunkiem uzyskania absolutorium.

§ 2

Do głównych zadań praktyk zawodowych należy:

- a. poszerzenie wiedzy zdobytej w czasie studiów i rozwijanie umiejętności praktycznego jej wykorzystywania;
- b. poznanie struktury organizacyjnej i mechanizmów funkcjonowania instytucji;
- c. kształtowanie umiejętności niezbędnych w przyszłej pracy zawodowej, w tym m.in. umiejętności organizacyjnych, pracy w zespole, nawiązywania kontaktów itp.;
- d. przygotowanie studenta do samodzielności i odpowiedzialności za powierzone mu zadania;
- e. stworzenie dogodnych warunków do aktywizacji zawodowej studentów na rynku pracy.

§ 3

1. Praktyki zawodowe studenci mogą odbywać w instytucjach, adekwatnych do realizowanego kierunku studiów, np. wydawnictwach, redakcjach (gazet, telewizyjnych, radiowych, internetowych), agencjach public relations i reklamowych, agencjach informacyjnych, biurach prasowych, instytucjach naukowo-badawczych, placówkach oświaty i kultury.
2. Przed rozpoczęciem praktyk student zobowiązany jest do zapoznania się z *Ramowym programem praktyk (załącznik nr 1a, 1b, 1c, 1d, 1e, 1f)*.
3. Podstawą odbywania praktyk zawodowych jest *Skierowanie na praktyki (załącznik nr 2)*.
4. Praktyki studenckie są realizowane na podstawie *Umowy o realizację praktyk* zawartej pomiędzy Uniwersytetem w Białymstoku (reprezentowanym przez dziekana Wydziału Filologicznego) oraz instytucją przyjmującą studenta – organizatorem praktyk (**załącznik nr 3**).

§ 4

1. Merytoryczny nadzór ze strony Wydziału nad odbywanymi przez studentów praktykami sprawują opiekunowie praktyk zawodowych, którymi są nauczyciele akademicy wyznaczeni przez dziekana.

2. Do obowiązków opiekunów praktyk zawodowych należy:

- a. informowanie studentów o celach i zasadach odbywania praktyk;
- b. akceptacja wybranego przez studenta miejsca praktyki;
- c. merytoryczna kontrola przebiegu praktyk;
- d. rozliczenie studenta z realizacji praktyk;
- e. dokonanie wpisu zaliczenia – po dostarczeniu przez studenta stosownej dokumentacji z przebiegu praktyki.

§ 5

1. Instytucja przyjmująca wyznacza własnego opiekuna studenta. Jego zadania regulują wewnętrzne ustalenia instytucji.
2. Zakres czynności wykonywanych przez studenta w ramach odbywanych praktyk określa przedstawiciel instytucji, w której praktyki są organizowane. W pozostałych kwestiach student podlega określonym przepisom prawnym regulującym dyscyplinę pracy w instytucji.

§ 6

1. Warunkiem zaliczenia praktyk zawodowych jest złożenie przez studenta *Karty praktyk zawodowych* opisującej ich przebieg i osiągnięcia w pracy (**załącznik nr 4**).
2. *Karta* powinna być potwierdzona przez bezpośredniego przełożonego nadzorującego praktyki ze strony organizatora.
3. Zaliczenia praktyk dokonuje upoważniony opiekun praktyk zawodowych z ramienia jednostki Wydziału na podstawie złożonej przez studenta dokumentacji.
4. Praktyki zawodowe powinny być zaliczone nie później niż do 30 września danego roku kalendarzowego.
5. Zaliczenie praktyk zawodowych powoduje przyznanie studentowi określonej w planach studiów liczby punktów ECTS.

§ 7

1. Na równi z odbyciem praktyk może być potraktowana:
 - a. praca zawodowa studenta zgodna z charakterem studiów, rozumiana jako zatrudnienie w wymiarze pełnego etatu na podstawie stosunku pracy oraz umów cywilnoprawnych;
 - b. uczestnictwo w stażach;
 - c. wolontariat w instytucji publicznej lub organizacji pozarządowej, umożliwiający realizację założonych dla praktyk efektów kształcenia.
2. Decyzję o zaliczeniu praktyk w trybie określonym w § 7 pkt. 1a-c podejmuje dziekan po pisemnym zaopiniowaniu wniosku przez opiekuna praktyk. W swojej opinii opiekun praktyk potwierdza realizację efektów kształcenia podczas wolontariatu/stażu.
3. W celu zaliczenia praktyk w trybie określonym w § 7 pkt. 1a-c, student składa podanie do dziekana. Do podania powinny być załączone odpowiednie dokumenty potwierdzające stan faktyczny.

§ 8

Praca na rzecz instytucji organizującej praktyki ma charakter nieodpłatny i z tytułu jej wykonania studentowi nie przysługują żadne roszczenia finansowe, zarówno w stosunku do organizatora jak i uczelni.

§ 9

Każdy student Uniwersytetu w Białymstoku uczestniczący w praktykach zawodowych jest ubezpieczony na czas trwania praktyk.